



MINISTERIET FOR  
BØRN, UNDERVISNING  
OG LIGESTILLING  
STYRELSEN  
FOR IT OG LÆRING

---

# Vejledning til forældre i 9. og 10. klasse.

---

Brugervejledning til [Optagelse.dk](https://optagelse.dk)



Vejledning til forældre i 9. og 10. klasse.

Version: 3.0

© Styrelsen for It og Læring

## Indhold

1	Indledning .....	5
2	Adgang til uddannelsesplanen.....	5
3	Uddannelsesplanen .....	7
3.1	Personlige oplysninger .....	7
3.2	Karakterer .....	8
3.3	Grundlag .....	8
3.4	Uddannelsesønsker .....	8
3.5	Parathedsvurdering .....	8
3.6	Underskrift og bilag .....	10

# 1 Indledning

Denne brugervejledning henvender sig til forældre eller værger, der skal godkende, underskrive og afsende 9. og 10. klasse elevs uddannelsesplan i Optagelse.dk.

Forældre/værge skal underskrive uddannelsesplanen senest den 1. marts. Det er kun nødvendigt at den ene forælder underskriver uddannelsesplanen.

Du har også mulighed for at få vejledning om tilmelding til ungdomsuddannelserne her:

<http://www.ug.dk/optagelse>

# 2 Adgang til uddannelsesplanen

Adgang til uddannelsesplanen, kan enten ske via "Forælderlogin" eller dit barns UNI•Login.

For at logge på skal du gå til forsiden af Optagelse.dk og vælge "Søg ungdomsuddannelse eller 10.klasse".

The screenshot shows the Optagelse.dk homepage. At the top, there is a header with the logo 'Optagelse.dk' and a navigation bar with links for 'Optagelse.dk forside', 'Om Optagelse.dk', and 'Medarbejderforside'. Below the header, there are three main navigation buttons: a green button labeled 'Søg ungdomsuddannelse eller 10. klasse', a pink button labeled 'Søg videregående uddannelse', and a blue button labeled 'Apply for higher education in English'. The green button is circled in red. Below each button is a short description of the search criteria.

For at logge på via forælderlogin skal du vælge "Forælderlogin".

The screenshot shows the Optagelse.dk homepage with two main navigation buttons: a green button labeled 'Søg ungdomsuddannelse eller 10. klasse' and a green button labeled 'Forælderlogin'. The 'Forælderlogin' button is circled in red. Below each button is a short description of the search criteria.

Herefter logger du på med dit NemID.

Så får du adgang til en oversigt, hvor du kan se dit barn/dine børn. Du får adgang til det enkelte barns uddannelsesplan ved at klikke på cpr-nummeret.

Forældremyndighedsindehaver					
Forældremyndighedsindehaver: [redacted] <a href="#">Test Env Dig Sig</a>					
Herunder kan du se den eller de ansøgere, hvor du er registreret som forældremyndighedsindehaver					
Unge i 9.klasse eller 10.klasse, der søger en ungdomsuddannelse					
CPR	Navn	Skoleår	Skole	Klasse	Underskrevet af forældremyndighedsindehaver
[redacted]	Dale Optag D...	2017/2018	TEST GRUND...	9.A	Nej

For at logge på ved hjælp af dit barns UNI•Login vælges "Søg ungdomsuddannelse eller 10.klasse".

[Søg ungdomsuddannelse eller 10. klasse](#)

[Forælderlogin](#)

Her kan du søge en ungdomsuddannelse eller 10. klasse. En ungdomsuddannelse kan være en erhvervsuddannelse, gymnasial uddannelse eller anden aktivitet. Det er også her, du kan søge en erhvervsuddannelse for voksne (EUV), hvis du er over 25 år.

Har du et barn under 18 år som søger ind på en ungdomsuddannelse eller 10. klasse, kan du underskrive ansøgningen her.

Du finder vejledninger i afsnittet Brugervejledninger til højre.

Herefter angives det i pop-up billedet, hvad dit barn er i gang med. Der vælges "Går i 9. klasse - 10. klasse".

### Hvad laver du lige nu?

Går i 9. klasse - 10. klasse

Går på almen voksenuddannelse (AVU)

Går på en gymnasial uddannelse

Er i gang med en erhvervsuddannelse

Er i gang med en anden uddannelse

Jeg er bosiddende i udlandet

Jeg går ikke i skole lige nu

Jeg er over 25 år og vil søge EUV

Herefter logges der på med barnets UNI•Login. UNI•Login er personligt og udleveret af skolen. Såfremt der er problemer med UNI•Login kontaktes barnets skole.

### Ansøgning med UNI-Login

Dit UNI-login oprettes på din skole. Hvis du ikke kan huske dit brugernavn eller kodeord, kan din skole hjælpe dig.

[Optagelse.dk bruger cookies](#)

## 3 Uddannelsesplanen

Uddannelsesplanen i Optagelse.dk er delt op i 6 faneblade:

The screenshot shows the top part of the Optagelse.dk website. At the top left is the logo 'Optagelse.dk'. To the right is the logo for 'MINISTERIET FOR BØRN, UNDERVISNING OG LIGESTILLING'. Below the logo is a green search bar with the text 'Søg Ungdomsuddannelse - 2017/2018'. To the right of the search bar are two buttons: 'Dale Optag D...' and 'Log ud >'. Below the search bar is a row of six navigation tabs: 'Personlige oplysninger', 'Karakterer', 'Grundlag', 'Uddannelsesønsker', 'Parathedsvurdering', and 'Underskrifter og bilag'. The 'Personlige oplysninger' tab is highlighted.

Denne vejledning vedrører forældrenes opgaver i forbindelse med uddannelsesplanen.

### 3.1 Personlige oplysninger

På det første faneblad "Personlige oplysninger" findes barnets og forældremyndighedsindehavers registrerede personlige oplysninger.

Felterne e-mail og telefon kan udfyldes.

Hvis der er fejl i øvrige oplysninger, skal du kontakte skolen som kan rette dem.

The screenshot shows the 'Personlige oplysninger' form in Optagelse.dk. At the top, there are navigation tabs: 'Personlige oplysninger', 'Karakterer', 'Grundlag', 'Uddannelsesønsker', 'Parathedsvurdering', and 'Underskrifter og bilag'. Below the tabs is a header bar with the following information: 'CPR: [redacted] Navn: Dale Optag Dahlsen Klasse: 9.A Skole: TEST GRUNDSKOLE Status: Under forberedelse Historik'. There is a 'Gem' button on the right. The main content area is divided into three sections: 1. 'Personlige oplysninger' with fields for CPR-nummer, Fornavn(e), Efternavn, Vej, Postnummer, By, Kommune, Land, E-mail, and Telefon/Mobil. The E-mail and Telefon/Mobil fields are circled in red. 2. 'Oplysninger om skolegang' with fields for Klasse/trin og betegnelse (9.A) and Skole (TEST GRUNDSKOLE). 3. 'Forældremyndighedsindehavers oplysninger (Skal udfyldes af ansøgeren under 18 år)' with two columns of fields for Fornavn(e), Efternavn, Vej, Postnummer, By, Land, E-mail, and Telefon/Mobil. The E-mail and Telefon/Mobil fields in both columns are circled in red.

## 3.2 Karakterer

På fanen "Karakterer" kan I se de karakterer der er registreret. Hvis I mener der er fejl i karaktererne, skal I kontakte skolen.

## 3.3 Grundlag

På fanen "Grundlag" er oplysninger om, hvem dit barn er, hvad han eller hun vil med ungdomsuddannelsen, eventuelle brobygningsforløb og praktikophold.

Felterne vil i nogle tilfælde være udfyldt på forhånd. Hvis de ikke er udfyldt, kan I sammen udfylde felterne.

Hvis I skriver oplysningerne direkte på Optagelse.dk, skal I huske at gemme regelmæssigt, så I ikke mister det I har skrevet. Alternativt kan I skrive teksten i et tekstbehandlingsprogram og kopiere det ind på Optagelse.dk.

## 3.4 Uddannelsesønsker

På fanen "Uddannelsesønsker" har dit barn valgt, hvilke uddannelser der skal søges. Det er muligt at ændre, tilføje og slette uddannelsesønsker frem til at I som forældre har underskrevet uddannelsesplanen.

## 3.5 Parathedsvurdering

På fanen "Parathedsvurdering" kan I se om dit barn er vurderet enten uddannelsesparat eller ikke-uddannelsesparat.

Der er to muligheder for parathedsvurderingen. Barnet kan være vurderet uddannelsesparat til sine uddannelsesønsker. I eksemplet er barnet vurderet ikke uddannelsesparat til de gymnasiale uddannelser og vurderet uddannelsesparat til erhvervsuddannelserne.



Hvis barnet er vurderet ikke-uddannelsesparat til sit uddannelsesønske, skal I angive om I ønsker vurderingen revurderet. Hvis du ønsker vurderingen revurderet, skal du skrive en kommentar om hvorfor. Vær opmærksom på, at du ikke kan redigere eller slette din kommentar, når den først er tilføjet. Kommentaren kan ses af skolen, vejleder og den søgte uddannelsesinstitution.

Hvis du angiver, at du ikke ønsker vurderingen revurderet, skal I vælge nye uddannelsesønsker, som barnet er vurderet uddannelsesparat til.

The image shows two side-by-side assessment forms. The left form is titled 'Parathedsvurdering for gymnasie' and the right is 'Parathedsvurdering for erhvervsuddannelser'. Both forms have a 'Vurdering' section and a 'Kommentarer' section. In the left form, the 'Vurdering' section shows 'Ikke-uddannelsesparat' and a message: 'Dit barn er vurderet ikke-uddannelsesparat til sit ønske om en gymnasial uddannelse. Du skal tage stilling til, om du ønsker en revurdering.' Below this message are two radio buttons: 'Ønsker uddannelsesparathedsvurderingen revurderet' (which is selected and circled in red) and 'Ønsker ikke uddannelsesparathedsvurderingen revurderet'. The right form shows 'Uddannelsesparat' in its 'Vurdering' section. Both forms have a 'Kommentarer' section with a text area and a 'Tilføj kommentar' button. The left form also shows '3500 tegn tilbage' and the right form shows '3500 tegn tilbage' and 'Tilføj kommentar'.

Vær opmærksom på, at der ikke altid er noget i begge sider af dette skærbillede. Der er kun noget i afsnittet, hvis dit barn tidligere har vist interesse for enten gymnasie eller erhvervsuddannelse.

### 3.6 Underskrift og bilag

På fanen "Underskrifter og bilag" skal du som forældremyndighedsindehaver skrive under på uddannelsesplanen med dit NemID.

Der er plads til, at begge forældre kan underskrive uddannelsesplanen. Det er ikke nødvendigt, at begge forældre skriver under, men mindst én forælder eller værge skal skrive under. Bemærk, at der lukkes for underskrift fra 2. forælder, når ansøgningen er afhentet. Det betyder, at 2. forælder skal underskrive samme dag, hvis I vil være sikre på at underskriften kommer med.

**Signer tilmelding**  
Når uddannelsesplanen er udfyldt, skal dine forældre eller værge underskrive uddannelsesplanen. Dine forældre eller værge kan underskrive med deres NemID.

**Underskrifter (NemID/Digital Signatur)**

**Elevs godkendelse**  
Navn: \_\_\_\_\_ Tidspunkt: \_\_\_\_\_ **Godkend uddannelsesplan**

**Forældremyndighedsindehavers godkendelse**  
Navn: \_\_\_\_\_ Tidspunkt: \_\_\_\_\_ **Signér**

**Bemærk:**  
Elev der er vurderet uddannelsesparat: Uddannelsesplanen sendes til 1. prioritet på uddannelsesønsket, når forældremyndighedsindehaver underskriver uddannelsesplanen.  
Elev der er vurderet ikke-uddannelsesparat: Uddannelsesplanen sendes til Ungdommens Uddannelsesvejledning, som behandler og videresender uddannelsesplanen.  
Alle 15-17-årige unge skal være i uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet, i overensstemmelse med deres uddannelsesplan. Manglende overholdelse af uddannelsesplanen kan medføre at retten til ungeydelsen bortfalder. Kommunalbestyrelsen skal fore tilsyn med, at 15-17-årige unge følger deres uddannelsesplan.  
[Læs mere her](#)

**Udskriv**  
Når du trykker på knappen "Udskriv uddannelsesplan", kan der gå lidt tid, før du får din uddannelsesplan.  
**Udskriv uddannelsesplan**

**Digitale bilag**  
Tryk på 'Tilføj bilag' knappen for at tilføje dine digitale bilag  
Bilag med meget personfølsomme oplysninger, så som SSP bilag, skal eftersendes med posten.  
**Tilføj bilag**  
Vedlagte bilag

Når du har trykket Signér, skal du angive om du ønsker at modtage en kvittering, hvis du siger ja til dette får du mulighed for at angive en mail-adresse.

**Signér uddannelsesplan**

Ved underskrift af dit barns uddannelsesplan afsendes planen til det første uddannelsesønske. Der kan derfor ikke længere foretages ændringer.

Ønsker du at få en kvittering for, at du underskrevet uddannelsesplanen?

Nej, jeg underskriver uddannelsesplanen, men ønsker ikke at få en kvittering

Ja, jeg ønsker at få en kvittering

Angiv email-adresse \* \_\_\_\_\_

**OK** **Annuller**

Når du har angivet om du ønsker en kvittering får du mulighed for at underskrive med NemID. Når du har underskrevet, kommer dit navn og tidspunkt for underskrift til at stå i feltet, og du modtager en kvittering, hvis du har ønsket dette.

**Forældremyndighedsindehavers godkendelse**  
Navn: \_\_\_\_\_  
Tidspunkt: 27-10-2016 08:56:04

Hvis barnet er uddannelsesparat til sin 1. prioritet i uddannelsesplanen, afsendes uddannelsesplanen automatisk til 1.prioriteten når du underskriver.

En eventuel videre behandling foretages af vejleder og Ungdommens Uddannelsesvejledning, efter I som forældre/værge har skrevet under. Hvis der er behov for, at I foretager jer yderligere, vil I blive kontaktet af en vejleder.