

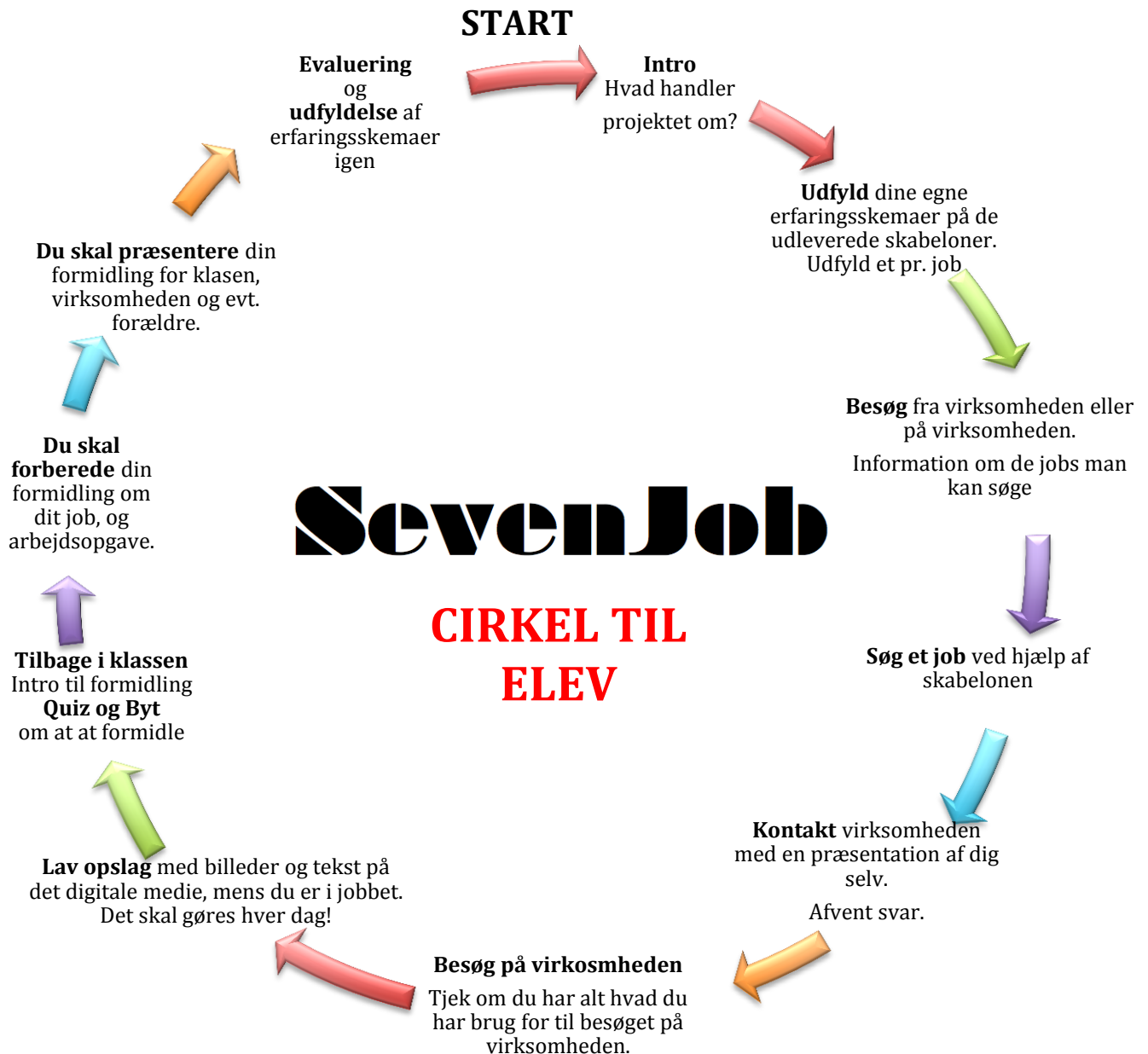


Kære elev.

Herunder ser du en oversigt over, en oversigt over hele forløbet i **SevenJob**.

Du kan følge med undervejs og samtidig følge med i, hvilke opgaver eller hvilke ting du skal huske.

Rigtig god fornøjelse.





TIL ELEVEN

Hvad ved jeg om forskellige job?

Du skal herunder skrive de tanker ned, som opstår, når du tænker på et bestemt job.

Der er hverken rigtige eller forkerte svar, da det handler om, det **du** tænker om jobbet og den person, der har det job.

Du må ikke bruge internettet, og du må ikke spørge nogen. Det er kun det, du selv kan finde på, der skal stå i den første del.

Når du har været ude og opleve jobbet selv og hørt de andres fremlæggelser af deres job, skal du igen skrive alt det ned, du nu ved.

Herefter kan du sammenligne, hvor meget du vidste inden, og hvor meget du ved efter besøget i virksomheden.

Du skal derfor besvare spørgsmålene to gange, én gang før du skal af sted på besøg i virksomheden og én gang, når du er har været på besøg i virksomheden.

De spørgsmål, der står her, skal du svare på, både før **SevenJob** går rigtigt i gang og efter **SevenJob**.

Skriv en titel på et job fra virksomheden.

- Hvad ved du om jobbet?
- Hvad tænker du på, når du hører jobtitlen?
- Hvilke opgaver tror du, de arbejder med på jobbet?
- Hvilke redskaber og materialer tror du, de bruger mest i det daglige arbejde?
- Hvad skal man være god til i dette job? Fx nøjagtig, fysisk stærk, tålmodig, kreativ, god til fag fra skolen!
- Gør dig tanker om hverdagen for dette job. Er der forskel på, hvad man laver de enkelte dage og de forskellige årstider? Begrund dit svar!





TIL ELEVEN

Skabelon til jobansøgning

Du skal skrive en jobansøgning til et af de job du har fået præsenteret af virksomheden.

Ansøgningen skal indeholde en præsentation af dig selv, og hvorfor du søger netop dette job.

Din ansøgning kan f.eks. skrives sådan. Udfyld disse felter på din ansøgning.

Dato

- Albertslund, d. xx.xx.2015

- Jobtitel

- Virksomhedens navn
- Virksomhedens kontaktperson, navn, titel, tlf. nr. mail adresse.

Præsenter dig selv, hvem er du?

- Navn og alder
- Hvordan du er i skolen. Fremhæv de fag, som du er særligt interesseret i, og fag, som du er god til.
- Er du aktiv i timerne? Hvordan er du til at arbejde i grupper? Og hvordan er du til at arbejde selvstændigt? Er du god til praktisk arbejde? Møder du til tiden? Er du god til at møde nye mennesker? Kan du modtage en fælles besked?
- Hvad interesserer du dig for og hvad laver du i din fritid?
- Er der særlige hensyn der skal tages til dig for at udføre jobbet i de to dage.

Forventninger til jobbet, hvad glæder du dig til at arbejde med på jobbet

- Hvad kender du til jobbet i forvejen?
- Hvorfor vil du gerne have dette job?
- Er der noget af det, du er god til, som kan bruges i jobbet?
- Hvad glæder du dig til, hvis du får jobbet?

Afslutning på din ansøgning:


- Skriv at du håber på et positivt svar og glæder dig til at møde på jobbet
- Afslut med din kontaktemail og tlf. nr.
- Underskrift, med venlig hilsen



TIL ELEVEN

Tjekliste – to dage på jobbet

Du skal afkrydse på din tjekliste, hvad du skal huske, inden du møder på jobbet i virksomheden

Afkryds  når du har tjek på følgende:

- Mødetidspunkt og sted.
Undersøg og tjek hvor du skal møde både første og anden dag.
- Husk det rigtige tøj og sko, det kunne være varmt og praktisk tøj, fx sikkerhedssko eller pænt tøj.
*Spørg virksomheden om du skal have noget særligt praktisk tøj på.
Sikkerhedssko kan lånes af vejleder i god tid.*
- Transporten til og fra jobbet.
*Undersøg hvordan du hurtigst og billigst kommer på jobbet.
Husk at aftale om der er forskel på første og anden dag.
Skolen betaler billigste transportmiddel.*
- Husk madpakke og drikke til hele dagen på jobbet.
Det kan være en lang dag, og der er ikke altid mulighed for at købe noget i løbet af dagen.
- Husk at læse de oplysninger du har fået fra virksomheden godt igennem, inden du kommer på jobbet.
- I tilfælde af sygdom skal du ringe både til skolen og virksomheden
Husk at have tlf. nr. i din telefon både skolens og virksomhedens.
- Husk dine forældre på, at du er på besøg på jobbet de næste to dage.
Aftal transport, praktisk tøj, madpakke, drikke.
- Aflys evt. træning og fritidsaktiviteter hvis du ikke kan nå det, inden du får fri.
Der er mødepligt på besøget på jobbet.





TIL ELEVEN

Må man tage billeder, når man er på besøg på virksomheden?

Kære elev

Du er nu godt i gang med projektet **SevenJob**.

Du har søgt et job, du har fået et og nu skal du snart afsted i to dage.

Når du er på virksomheden, er det vigtigt, at du hele tiden husker på, at du skal fremlægge for de andre.

I din fremlæggelse skal du fortælle om, hvad dit job gik ud på, hvad din arbejdsopgave gik ud på, og hvordan du løste den.

Til det skal du bruge f.eks. nogle billeder, små videoklip og tekst.

Det er meget vigtigt, at du **ALTID** spørger om lov, inden du tager et billede både af redskaber, arbejdsopgaven og særligt af de mennesker du følger på virksomheden.

Nogle mennesker ønsker ikke, at der bliver taget billeder af dem, og det skal du respektere!

Derfor kan du sagtens tage billeder, af det du laver og evt. få andre til at tage billeder af dig, mens du arbejder. Du kan også tage billeder, af den arbejdsopgave du er i gang med, og der hvor du arbejder, men husk altid at spørge om lov, inden du tager billeder.

Der afsættes hver dag 15-20 minutter i slutningen af dagen, som du skal bruge på at lave et opslag eller flere om indholdet i din dag.

Du skal dagen igennem have det med i dine tanker, så du har noget at lave et opslag om.

Din underviser går hver dag ind og følger dine opslag og kommenterer på dem.

Dine kammerater i klassen vil også kunne følge med i, hvad der sker i lige netop dit job, og du vil kunne følge dem i deres job. Her kan man også få gode ideer fra hinanden.

I dine opslag skal man kunne følge en udvikling eller en variation af det du laver. Tænk på, at du igennem dine opslag skal være med til at vise de andre, som er ude i andre jobs, hvad dit job handler om. Du kan se et eksempel på et opslag, som din underviser har lagt ind.

Når du er færdig med de to dage, vil du have nogle opslag, billeder og evt. klip, som du kan bruge i din fremlæggelse.

Rigtig god fornøjelse.



TIL ELEVEN



Fremlæggelsen

Efter besøget på virksomheden, skal du lave en fremlæggelse, hvor du viser, hvad du har fået ud af det. Du skal fremlægge for dine kammerater, virksomheden, lærere og evt.

Din fremlæggelse skal tage udgangspunkt i de billeder, du har taget under besøget på jobbet. Billederne skal vise nogle arbejdssituationer, hvilke værktøjer og redskaber man bruger i jobbet. De skal også vise de ting, du blev sat til at lave.

Dine kammerater skal have et tydeligt billede af, hvad det er for et job, du har besøgt. Du kan eventuelt vise dem nogle af de redskaber, du har brugt, en brochure, reklamer osv.

Din lærer kan bestemme, om du skal arbejde alene eller i grupper.

Gode ideer til din fremlæggelse:

- Du kan lave en film, en Prezi, en PowerPoint
- Du kan vise og demonstrere værktøjer og redskaber fra jobbet
- Du kan lave en quiz for at tjekke om dine kammerater har hørt efter din fremlæggelse
- Du kan lave tip en 13'er med spørgsmål om jobbet



God arbejdslyst 